

Утвержден
Постановлением Администрации

города Дзержинска
от «16» 10 2015г.

№ 549
(в новой редакции)



УСТАВ

(новая редакция)

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования

**«Центральная детская музыкальная
школа им. А.Н.Скрябина»**

город Дзержинск
Нижегородская область

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа им. А.Н.Скрябина», (далее Учреждение), создано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, для предоставления муниципальных услуг в сфере образования и действует на основании настоящего Устава.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа им. А.Н.Скрябина»

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Центральная детская музыкальная школа им. А.Н.Скрябина», МБУ ДО «ЦДМШ им. А.Н.Скрябина».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной ИФНС России №2 по Нижегородской области 27 февраля 2012года за основным государственным регистрационным номером 1025201750155.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центральная детская музыкальная школа им. А.Н.Скрябина».

1.4. Местонахождение Учреждения: 606000, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Кирова, дом 15.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 606000, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Кирова, дом 15.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ город Дзержинск Нижегородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Дзержинска.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее – КУМИ). Учреждение в своей деятельности подведомственно Управлению социальной политики Администрации города Дзержинска (далее – Управление социальной политики).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может выступать истцом и ответчиком в суде, заключать договоры (контракты,

соглашения), совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности.

Учреждение, как юридическое лицо, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в Департаменте финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Дзержинска.

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, логотип, вывеску со своим наименованием на русском языке.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленный на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, приказами Управления социальной политики Администрации города Дзержинск, настоящим Уставом.

1.11 Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения.

1.12 Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.13 Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.14 Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с

перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.15 Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, разработанными и принятыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в пределах их компетентности, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, профессиональной ориентации учащихся.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- духовно-нравственное развитие личности на основе общечеловеческих социокультурных ценностей;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств:

- дополнительных предпрофессиональных программ;
- дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.2. Работа по проведению культурно-просветительских мероприятий,

творческих конкурсов, фестивалей, выставок, концертов и иных аналогичных мероприятий в рамках образовательной деятельности;

2.3.3.Методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, мастерства педагогических работников;

2.3.4.Работа по созданию учебно-методической продукции (кино-, фото-, аудио-, мультимедийной, печатной, нотной) в результате образовательного процесса для последующего использования в образовательной деятельности.

2.4.В соответствии с предусмотренными в п.2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в лице УСП.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5.Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

-оказание платных дополнительных образовательных услуг сверх установленного муниципального задания при наличии соответствующей лицензии, образовательных программ и учебных планов;

-предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, концертов, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

-изготовление, издание, тиражирование, ксерокопирование и реализация собственных учебно-методических, рекламных материалов (учебников, пособий, буклетов, афиш, аудио-, видео-, цифровой продукции и т.п.);

-предоставление помещений в аренду для культурно-массовых мероприятий;

-прокат музыкальных инструментов и другого учебного оборудования;

-настройка и ремонт музыкальных инструментов;

-организация и проведение учебно-методических мероприятий, мастер-классов для взрослых и детей.

2.6.Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Образовательная программа Учреждения определяет содержание дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ и сроки их обучения.

3.2. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.3. Образовательная деятельность организуется в соответствии с учебными планами. Продолжительность учебных занятий определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Правила приема поступающих в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Порядок и основания перевода и отчисления учащихся устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.7. Освоение дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4. Порядок управления деятельностью Учреждения

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение в установленном им порядке Устава Учреждения, изменений, вносимых в Устав Учреждения;
- изменение типа Учреждения в установленном им порядке;
- ликвидация или реорганизация Учреждения в установленном им порядке на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения в рамках полномочий;

-в лице УСП формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

-определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

-в лице КУМИ предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-принятие решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с предварительного согласования КУМИ;

-принятие решения о согласовании распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, с предварительного согласования КУМИ;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-внесение в КУМИ предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества в случаях, предусмотренных законодательством;

-обеспечение перевода учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учреждения;

- согласование Программы развития Учреждения;
- контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Дзержинск, Уставом Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем с заключением трудового договора. Директор Учреждения несет ответственность перед учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом. Директор осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

Директор Учреждения:

- обеспечивает системную, эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- совместно с коллегиальным органом управления Учреждения осуществляет разработку и реализацию Устава Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, календарных учебных графиков, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения, разработку, утверждение по согласованию с Учредителем и реализацию Программы развития Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- заключает договоры (контракты, соглашения);

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;
- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество в рамках своих полномочий с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, гражданами;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях и действует без доверенности;
- организует методическую работу в Учреждении;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда в Учреждении;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормами и требованиями;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования и публичного доклада о деятельности Учреждения в целом;
- обеспечивает организацию сбора, обработки и анализа статистических показателей, характеризующих состояние системы образования Учреждения, предоставление материалов государственной статистической отчетности в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для учащихся и работников;
- осуществляет контроль за всеми видами деятельности Учреждения;
- организовывает и осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, а также работу с письменными и устными обращениями граждан;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и должностной инструкцией.

4.3.В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;

-Совет Учреждения;

4.4.Общее собрание работников.

Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляет директор Учреждения. Члены Общего собрания работников из своего состава избирают секретаря.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции других органов управления Учреждением;
- избрание представителей от работников Учреждения в Комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения, охраны труда и другие.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении на постоянной основе функционирует Педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- обсуждает годовой график учебного процесса;
- принимает решение о формах и сроках ликвидации академической задолженности и об отчислении обучающихся за неуспеваемость или неудовлетворительное поведение в Учреждении;

- утверждает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- проводит другие мероприятия, направленные на улучшение образовательного процесса.

Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже одного раза в четверть. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.6. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Учреждения. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- разработка программы развития Учреждения;
- определение пути взаимодействия Учреждения с творческими союзами, ассоциациями, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста работников Учреждения;
- содействие в решении вопросов планирования и реализации финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины работников Учреждения;

Количественный и персональный состав Совета Учреждения формируется путём избрания на Общем собрании работников. Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости. На заседание Совета Учреждения могут быть приглашены учащиеся и их родители (лица их заменяющие), представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Лица, приглашенные на заседание Совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса. Кворумом для проведения заседания Совета Учреждения является присутствие на нем не менее 2/3 его списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

4.7. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- создается Методический совет;

- действует первичная профсоюзная организация работников культуры.

Деятельность этих объединений регламентируется соответствующими положениями и не должна противоречить действующему законодательству.

Предложения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, первичной профсоюзной организации работников культуры, методического совета являются обязательными для рассмотрения директором Учреждения.

4.8. В Учреждении при наличии не менее трех преподавателей, ведущих подготовку учащихся и осуществляющих учебно-методическую работу по одному или нескольким близким предметам (дисциплинам), возможно создание методических объединений и (или) предметных (цикловых) комиссий (отделений). Возложение дополнительных обязанностей заведующих предметными (цикловыми) комиссиями (отделениями) и освобождение от этих обязанностей оформляется приказом директора Учреждения. Работа методических объединений, предметных (цикловых) комиссий (отделений) осуществляется на основании локального акта о методических объединениях, предметных (цикловых) комиссиях (отделениях) Учреждения, утвержденного директором Учреждения и принятого с учетом мнения Совета Учреждения.

4.9. В целях координации и контроля методической работы и работы методических объединений, предметных (цикловых) комиссий, отделений в Учреждении функционирует Методический совет, действующий на основании локального акта Учреждения и принятого с учетом мнения Совета Учреждения. К компетенции Методического Совета относятся:

- разработка и обсуждение образовательных программ и учебных планов Учреждения;

- контроль за инновационными процессами в образовательной деятельности Учреждения;

- решение актуальных проблем повышения эффективности и результативности процесса обучения и т.д.

Председателем Методического совета является директор Учреждения. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебном году и оформляются протоколом.

4.10. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

-разработка и утверждение образовательных программ Учреждения (дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ - в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ – на основе примерных учебных планов, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации);

-разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

-прием учащихся в Учреждение;

-осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

-поощрение учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной и творческой деятельности;

-индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питьевого режима учащихся и работников Учреждения;

-приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

4.12. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда,

продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

4.13. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

4.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

4.16. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

4.17. Учреждение обязано:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

-соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

-вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации;

-предоставлять в КУМИ перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления и находящегося на балансовом учете Учреждения и отчет по движению имущества;

-ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

-нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

-хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

-обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

-обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

-обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством, имеет самостоятельный

баланс и лицевые счета в Департаменте финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Дзержинска.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом КУМИ, действующий от имени собственника муниципального имущества, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты: здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств городского бюджета в виде субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующие цели. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Учреждение несет ответственность за достижение заданных в муниципальном задании результатов. Муниципальные задания и отчеты об исполнении муниципальных заданий размещаются на официальном сайте Администрации города Дзержинска.

5.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.6. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним муниципального имущества.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделяемых Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУМИ.

5.8. Муниципальная собственность, закреплённая за Учреждением на праве оперативного управления, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми

актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, принятыми в пределах своих полномочий.

5.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, и которым Учреждение может распоряжаться только с согласия Учредителя, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов и аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения.

5.13. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.15. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Доходы от приносящей доход деятельности могут использоваться Учреждением на:

- развитие и совершенствование образовательной деятельности Учреждения;

- проведение текущего и капитального ремонта;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, на оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

- осуществление мер социальной поддержки отдельным категориям учащихся.

5.18. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников (добровольные пожертвования и целевые взносы).

5.19. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.20. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения, Планом финансово-хозяйственной деятельности и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.21. Учреждение обязано предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения.

6. Права и обязанности учащихся и работников Учреждения

6.1. Учащимся предоставляются академические права в соответствии с

частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Обязанности учащихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, должностными инструкциями;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- немедленно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7. Порядок реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения, внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Администрацией города Дзержинска.

7.2. Принятие Администрацией города Дзержинска решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений установлены постановлением Правительства Нижегородской области.

7.3. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. В случае реорганизации все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику, а при его отсутствии – на хранение в архив.

7.4. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, устанавливаемом Администрацией города Дзержинска.

7.5. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, устанавливаемом Администрацией города Дзержинска;

- по решению суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При ликвидации Учреждения собственник имущества денежные средства и иные объекты собственности направляет на цели развития образования.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам и учащимся гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, принимаются Общим собранием работников с последующим утверждением их Учредителем в установленном им порядке и регистрацией в установленном законом порядке.

7.8. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано и прошнуровано
21 (двадцать один) лист
Начальник отдела организации и контроля
документооборота Департамента
управления делами
Администрации города Дзержинска,
управляющий делами
Т.А.Грудинова
« 26 » 10 2015 г.

