УТВЕРЖДЕН

приказом директора
МБУ ДО «ЦДМШ им.А.Н.Скрябина»
_____ Замашкина О.В.
от «03» 09 2025 г. № 03.09.01-09

РЕГЛАМЕНТ
работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа им.А.Н.Скрябина»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок формирования, компетенцию, порядок работы и принятия решений комиссий по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, реализуемым МБУ ДО «ЦДМШ им.А.Н.Скрябина» (далее соответственно – комиссии по индивидуальному отбору, поступающие, учреждение).

1.2. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих руководствуются в своей деятельности:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»,
- уставом учреждения, настоящим регламентом и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Задачами комиссий по индивидуальному отбору поступающих являются:

- организация приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, реализуемым учреждением;
- проведение индивидуального отбора поступающих в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной или общеразвивающей программы творческие способности и физические данные.

1.4. По каждой дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей программе в области искусств, реализуемой учреждением, создается отдельная комиссия.

2. Компетенция комиссий по индивидуальному отбору поступающих

2.1. К компетенции комиссий по индивидуальному отбору поступающих относится:

- проведение индивидуального отбора поступающих и повторного индивидуального отбора;
- оценка уровня творческих способностей и физических данных поступающих в соответствии с системой оценок и выставление баллов;
- дача рекомендаций родителю (законному представителю) поступающего о выборе предпрофессиональной или общеразвивающей программы;
- формирование рейтинга поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

3. Порядок формирования комиссий по индивидуальному отбору поступающих

3.1. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих формируются из педагогических работников учреждения.
3.2. Члены комиссии по индивидуальному отбору поступающих не входят в состав апелляционной комиссии.
3.3. В состав каждой комиссии по индивидуальному отбору поступающих входят:
- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии;
- ответственный секретарь комиссии с правом до начала отбора простого (нерешающего) голоса.

3.4. Численный состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих – не менее трех человек.
3.5. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих является педагогический работник учреждения, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих.
3.6. Полномочия комиссий по индивидуальному отбору поступающих действуют с 15 апреля до 15 сентября.
3.7. Состав комиссий по индивидуальному отбору определяется приказом директора Учреждения.
3.8. Полномочия члена комиссии по индивидуальному отбору могут быть прекращены в случаях:
- личного заявления члена комиссии о сложении полномочий;
- длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии;
- нарушения ограничений, установленных абзацем пятым пункта 4.5, пунктом 4.6 настоящего регламента;
- прекращения трудовых отношений члена комиссии с Учреждением.

3.9. Изменение персонального состава комиссий производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим регламентом для формирования состава комиссий.

4. Порядок работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих

4.1. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.
4.2. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.
4.3. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору:
- организует работу комиссии;
- отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;
- осуществляет делопроизводство комиссии;
- обеспечивает сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии;
- выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Члены комиссии имеют право:
- вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии и условий индивидуального отбора поступающих;
- в случае несогласия с решением комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии.

4.5. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим регламентом и решениями комиссии;
- соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок индивидуального отбора поступающих;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах индивидуального отбора до их утверждения в установленном порядке, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.

4.6. Члены комиссии не вправе получать в связи с осуществлением полномочий вознаграждения от физических и юридических лиц.

4.7. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

4.8. Комиссии проводят свою работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.

4.9. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.

4.10. О времени заседания члены комиссии извещаются ответственным секретарем комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до заседания.

4.11. Допускается совместное проведение заседаний двух и более комиссий по индивидуальному отбору поступающих.

4.12. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

4.13. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

4.14. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

4.15. Решение комиссии по индивидуальному отбору должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и передается ответственному секретарю комиссии по приему.

5. Заключительные положения

5.1. За нарушение настоящего регламента виновные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.