

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

Протокол № 5  
От «18» июня г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО  
«ЦДМШ им. А.Н.Скрябина»

Карасева Г.А. Карасева  
От «18» июня г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ОТБОРА В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.А.Н.СКРЯБИНА»**

**в целях обучения по дополнительным  
общеразвивающим программам в сфере искусств**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приёма поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - общеразвивающие программы) разработаны муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа им.А.Н.Скрябина» (далее Учреждение) в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Учреждение объявляет приём поступающих для обучения по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

1.3. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.4. С целью организации приёма поступающих в Учреждение создаётся комиссия и проводится собеседование с поступающим. Состав комиссии утверждается директором Учреждения.

## **2. Организация приёма детей**

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее - приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по УВР (или методической работе) Учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

2.4. Прием в Учреждение в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов, место работы и должность родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

- факт ознакомления с копиями Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- своё согласие на собеседование с поступающим в целях обучения по общеразвивающим программам;

- своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в Учреждение.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей ребёнка);

### **3. Дополнительный прием**

3.1. При наличии мест, оставшихся вакантными, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием детей на обучение по общеразвивающим программам.

3.2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 15 сентября). Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

3.3. При появлении вакантных мест в течение учебного года может производиться зачисление обучающихся в подготовительный и первый класс. При зачислении для учащегося разрабатывается индивидуальный план освоения общеразвивающей ОП.

### **4. Порядок зачисления поступающих**

4.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам проводится после завершения собеседований в сроки, установленные Учреждением.

4.2. Основанием для приёма в Учреждение являются результаты

собеседований с поступающими. В Учреждение зачисляются поступающие, не имеющие противопоказаний к обучению по общеразвивающим программам по состоянию здоровья.

4.3. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по общеразвивающим программам производится приказом директора.