УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ДО «ЦДМШ им.А.Н.Скрябина»
Замашкина Ольга Владимировна
_____
Приказ № 09-09-01 от 03.09.2025 г.

Правила
приёма детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа им.А.Н.Скрябина» городской округ город Дзержинск Нижегородской области

ЗАСЛУШАНО:

Педагогическим советом
МБУ ДО «ЦДМШ им.А.Н.Скрябина»
Протокол заседания
№ 1 от «03» сентября 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей на обучение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа им.А.Н.Скрябина» городской округ город Дзержинск Нижегородской области по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства культуры РФ от 17 марта 2025 г. №468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».
- Приказом Министерства культуры РФ от 02 июня 2021 г. №754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел».
- Уставом МБУ ДО «ЦДМШ им.А.Н.Скрябина».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа им.А.Н.Скрябина» (далее – Учреждение) объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс принимаются дети (на момент 01 сентября нового учебного года):

- в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет (при 8-летнем сроке реализации программы);
- в возрасте от десяти до двенадцати лет (при 5-летнем сроке реализации программы).

1.4. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. В целях организации приема в Учреждении создаются:

- комиссия по приему;
- комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной и общеразвивающей программе (далее соответственно - комиссии по индивидуальному отбору, поступающие);
- апелляционная комиссия.

2.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной и общеразвивающей программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной и общеразвивающей программы творческие способности и физические данные.

2.3. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

2.4. Регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору, а также регламент работы апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому директором Учреждения (далее - график приема).
2.6. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

3. Сроки приема и порядок информирования о приеме

3.1. Прием проводится в первый класс в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.
3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает конкретные сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода, указанного в пункте 3.1 настоящих Правил, по каждой предпрофессиональной и общеразвивающей программе. При наличии свободных мест для приема в образовательную организацию после периода, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, срок приема продлевается в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Порядка.
3.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

- Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 17 марта 2025 г. №468;
- настоящие Правила приема;
- регламент работы комиссии по приему, комиссий по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии;
- график приема;
- перечень предпрофессиональных и общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; формы проведения индивидуального отбора поступающих;
- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной и общеразвивающей программе;
- количество мест для приема в Учреждение по каждой предпрофессиональной и общеразвивающей программе;
- особенности проведения приема в Учреждение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных образовательной организацией специальных условий для их обучения);
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в Учреждение (далее - заявление);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец апелляции.

3.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными и общеразвивающими общеобразовательными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. Прием документов в Учреждение

4.1. Прием проводится в первый класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в Учреждение.
4.2. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения, поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными и общеразвивающими программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка (далее - документы для приема).

4.4. Заявление и документы для приема подаются лично родителем (законным представителем).

4.5. При подаче заявления родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- СНИЛС поступающего;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

4.6. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего, образовательной организацией выдается документ, заверенный подписью работника Учреждение, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема.

4.7. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

4.8. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

5. Проведение индивидуального отбора поступающих

5.1. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой программе устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящих Правил.
5.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные настоящими Правилами.
5.3. С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные правилами приема.
5.4. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ) и условиям реализации общеразвивающих программ и срокам обучения по этим программам.
5.5. Учреждение самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих);
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в Учреждение (далее - система оценок);
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

5.6. Учреждение размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной и общеразвивающей программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в образовательную организацию, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.
5.7. Протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору хранятся в номенклатурных делах Учреждения.

6. Критерии и система оценок при проведении индивидуального отбора поступающих

6.1. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору оценивает поступающих по принятым в Учреждении системам оценок.
6.2. В ходе оценивания у поступающих по направлениям искусств рассматриваются следующие способности: музыкальный слух, чувство ритма, музыкальная память, эмоциональная восприимчивость.
6.3. Суммарный балл по результатам испытаний учитывается при формировании рейтингового списка поступающих.

7. Подача и рассмотрение апелляции

7.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.
7.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

7.3. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в соответствии с пунктом 8.1 настоящих Правил.

8. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

8.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящих Правил. Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с пунктами 5.3. и 5.4. настоящих Правил.

8.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждение с учетом требований пункта 3.1. настоящих Правил.

8.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные и общеразвивающие программы в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

9. Зачисление в образовательную организацию

9.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор Учреждения издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в образовательную организацию по каждой программе.

9.2. Копия приказа (с приложением), указанного в пункте 9.1 настоящих Правил, размещается Учреждении на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.