

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
Протокол № 5

от «18» июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
МБУ ДО «ЦДМШ им. А.Н.Скрябина»

Карачева И.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ОТБОРА  
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центральная детская музыкальная школа им.А.Н.Скрябина»**

**В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

**I. Общие положения**

- 1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа им.А.Н.Скрябина» (далее по тексту -Учреждение) разработаны в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 16 июня 2011г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 26.06.2012г. №504, Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённого Приказом №1145 от 14.08.2013г., на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее по тексту -ФГТ). В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.
- 1.2. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).
- 1.3. Для организации проведения приема в МБУ ДО «ЦДМШ им.А.Н.Скрябина» (далее - Учреждение) формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих.
- 1.4. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются директором Учреждения.
- 1.5. Количество поступающих для обучения по предпрофессиональным программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.
- 1.7. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в Учреждение.

## **II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

- 2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательном Учреждении срок приема продлевается в соответствии с **пунктом 5.2. настоящего Положения**. Образовательное Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.
- 2.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательное Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательного Учреждения следующую информацию:
  - правила приема в образовательное Учреждение;
  - порядок приема в образовательное Учреждение;
  - перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательное Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - информацию о формах проведения отбора поступающих;
  - количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- 2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих, образовательное Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные образовательным Учреждением. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательным Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).
- 2.4. Образовательное Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):
  - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
  - систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательного Учреждения.
- 2.5. Установленные образовательным Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.
- 2.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.
- 2.7. Решение о результатах приема в образовательное Учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное Учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.
- 2.9. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательного Учреждения.
- 2.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательного Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

### **III. Организация приема поступающих**

- 3.1. Для организации проведения отбора поступающих в Учреждение формируется комиссия по отбору детей из преподавателей образовательных программ в области музыкального искусства, на которые ведётся приём и составляет на менее пяти человек (далее – комиссия по отбору). Председателем приемной комиссии является директор.
- 3.2. Председатель комиссии по отбору организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.
- 3.3. Секретарь комиссии по отбору назначается директором Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.
- 3.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по УВР Учреждения.
- 3.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору обладает правом решающего голоса.
- 3.5. Прием поступающих в МБУ ДО «ЦДМШ им.А.Н.Скрябина» в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.  
В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
  - наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
  - фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
  - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
  - адрес фактического проживания ребенка;
  - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава МБУ ДО «ЦДМШ им.А.Н.Скрябина», лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).
- 3.7. При подаче заявления представляются следующие документы:
  - копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3.8. Поступающим, не участвовавшим в отборе по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих, установленного Учреждением.

### **IV. Апелляционная комиссия. Подача и рассмотрение апелляции**

- 4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.
- 4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.
- 4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласных с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).
- 4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители)

которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

**V. Повторное проведение отбора поступающих.  
Дополнительный прием**

- 5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.
- 5.2. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательным Учреждением с учетом требований **пункта 2.1. настоящего Положения.**
- 5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест, в сроки, установленные образовательного Учреждения (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

**VI. Порядок зачисления поступающих**

- 6.1. Зачисление в учреждение в целях обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора сроки, установленные образовательным учреждением (не позднее 15 июня).
- 6.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей

**Оценочный лист приемных прослушиваний**  
преподавателя \_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_



Фамилия, имя	Песня со словами 06 - 36	Какой звук выше или ниже?			Повтор звуков			Повтор мелодии со словами 06 - 36	Ритм			Итого
		06 - 16	06 - 16	06 - 16	Отдельные звуки 06 - 16	Интервал (Звук) 06 - 16	Аккорд (Звук) 06 - 16		06 - 16	06 - 16	06 - 16	

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись