

«ПРИНЯТО»

Методическим советом

Протокол № 1

от «28» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУ ДО «ЦДМШ им. А.Н.Скрябина»

Карасева



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации методической работы Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа им.А.Н.Скрябина»

1. Общие положения.

1.1. Порядок организации методической работы разработан в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Центральная детская музыкальная школа им.А.Н.Скрябина».

1.2. Порядок организации методической работы в МБУ ДО «Центральная детская музыкальная школа им.А.Н.Скрябина» определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью организации методической работы является - повышение профессионального уровня преподавателя, освоения новых педагогических технологий, воспитательных систем, создания благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров.

Задачи методической работы:

- анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса;
- освоение новых педагогических технологий;
- освоение модели воспитательной системы;
- педагогический мониторинг;
- инновационная и научно-исследовательская деятельность по образовательным областям;
- анализ диагностических материалов по профессиональной компетентности преподавателя;
- подготовка преподавателя к аттестации.

3. Организация методической работы

3.1. Структура методической работы:

- педагогический совет;
- методический совет;
- методические объединения по специальностям.

3.2. Формы проведения заседаний в методических объединениях по специальностям:

- не менее четырех заседаний в год;
- лекции, семинары по конкретной проблеме в деятельности преподавателей;

- открытые уроки, конкурсы, фестивали, мастер-классы ведущих специалистов Нижегородской области, внеклассные мероприятия;
- подготовка и разработка содержания проведения педагогических советов, семинаров, конкурсов и других методических мероприятий;
- взаимопосещения уроков, посещения мастер-классов в школе, музыкальных колледжах г.Дзержинска, г.Н.Новгорода, консерватории.

4. Участники методической работы

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- методист;
- руководители методических объединений (заведующие отделениями);
- руководители ПЦК;
- преподаватели.

5. Компетенция участников методической работы

5.1 Члены методических объединений:

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, города, области.

5.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период учебного времени, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными преподавателями по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для преподавателей школы;
- анализируют деятельность методического объединения, готовят проекты решений для педсоветов; участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации преподавателей школы;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению

педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, города, области;

- проводят консультации с молодыми специалистами.

5.3. Руководство школы:

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений методические материалы; определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность и проводит аналитические исследования деятельности методических объединений;
- назначает руководителей методических объединений;
- приобретает нотную и методическую литературу;
- стимулирует работу лучших преподавателей и педагогического коллектива в целом.

6. Делопроизводство методической работы

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- протоколов заседаний педагогических советов, методических объединений;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий МБУ ДО «Центральная детская музыкальная школа им.А.Н.Скрябина»;
- письменных материалов (отражающих деятельность преподавателя, методических планов работы методических объединений);
- рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных преподавателей, обучающихся.