

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
Протокол № 5  
от «18» июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
МБУ ДО «ЦДМШ им. А.Н.Скрябина»  
Карасева



**Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в**

*Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Центральная детская музыкальная школа им.А.Н.Скрябина»*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан на основании пункта 11 части 3 статьи 28 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Устава МБУ ДО «ЦДМШ им.А.Н.Скрябина»

**2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. В МБУ ДО «ЦДМШ им.А.Н.Скрябина» (далее – Учреждение) разработана система индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, которая включает:

- порядок осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
- фонды оценочных средств,
- комплекс организационной и учебно-методической документации, включающий: личные дела обучающихся, общешкольную ведомость учёта успеваемости учащихся МБУ ДО «ЦДМШ им.А.Н.Скрябина», общешкольную ведомость промежуточной аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, журналы учета успеваемости и посещаемости (для групповых и индивидуальных занятий), индивидуальные планы, протоколы и ведомости по проведению промежуточной аттестации для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, протоколы и ведомости по проведению

итоговой аттестации, книгу выдачи свидетельств об окончании Учреждения, свидетельства об окончании школы.

1.1. Личное дело включает сведения об успеваемости обучающегося в течение всего срока обучения в виде оценок по итогам каждого учебного года по предметам согласно учебному плану.

1.2. Общешкольная ведомость учёта успеваемости обучающихся МБУ ДО «ЦДМШ им.А.Н.Скрябина» формируется ежегодно. В ведомость вносятся текущая аттестация - четвертные, полугодовые (при отсутствии четвертных) и годовые оценки, промежуточная аттестация (годовая), итоговая аттестация - оценки за выпускные экзамены) каждого обучающегося Учреждения.

1.3. Общешкольная ведомость промежуточной аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам формируется ежегодно. В ведомость вносятся результаты промежуточной аттестации каждого обучающегося по каждому учебному предмету учебных планов образовательных программ.

1.4. Журнал учета успеваемости и посещаемости отражает посещаемость и результаты текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации каждого обучающегося по каждому учебному предмету учебных планов образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

1.5. Индивидуальные планы отражают продвижение обучающегося по тем предметам, занятия по которым проходят в индивидуальной форме. Индивидуальные планы включают: исполнительский репертуар каждого года обучения, представленный по полугодиям, программы выступлений обучающегося в течение учебного года, характеристику уровня подготовки на конец учебного года, программы промежуточной и итоговой аттестации, оценки текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс.

1.6. Протоколы и ведомости по предметам учебного плана для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ формируются каждое полугодие для каждого класса. Протоколы содержат в себе сведения о дате проведения аттестации, название учебного предмета, список обучающихся, предмет оценивания и полученную оценку. Протоколы заверяются подписью

членов комиссии. Ведомости содержат в себе сведения о дате проведения аттестации, название учебного предмета, список обучающихся, полученную оценку и заверяются подписью членов комиссии.

1.7. Результаты итогового оценивания по предметам учебного плана по окончании освоения образовательных программ заносятся в книгу выдачи свидетельств об окончании Учреждения и выставляются в свидетельство об окончании школы.

1.8. В свидетельства об окончании школы выставляются итоговые результаты по всем предметам, в соответствии с учебным планом образовательной программы, в свидетельство об окончании школы для выпускников дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ вносятся также итоги выпускных экзаменов.

1.9. Учреждение утверждает виды документов, направляемых в архив организации для хранения, а также форму хранения (на бумажных и (или) электронных носителях).

### ***3. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях***

3.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях разрабатывается на основании и с учетом:

- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (приложение к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 №

558)

- Основных правил работы архивов организаций (одобрены решением коллегии Росархива от 06.02.2002) проекта Федерального архивного агентства «Рекомендации по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в архивах организации».