

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ ДО «Центральная  
детская музыкальная школа  
им. А.Н.Скрябина»  
от «01» сентября 2022 г. № 75-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ  
УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМ.А.Н.СКРЯБИНА»**

г.Дзержинск  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке предоставления платных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа им.А.Н.Скрябина» (далее - Учреждение), и определяет виды и порядок оказания платных услуг в Учреждении.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных;

«исполнитель» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа им.А.Н.Скрябина», оказывающее платные услуги;

«платная услуга» - деятельность Учреждения, направленная на удовлетворение потребностей юридических или физических лиц, осуществляемая на возмездной основе.

1.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры и дополнительного образования, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.7. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг сверх установленного муниципального задания при наличии соответствующей лицензии, образовательных программ и учебных планов;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, концертов и иных аналогичных мероприятий;

- изготовление, издание, тиражирование, ксерокопирование и реализация собственных учебно-методических, рекламных материалов (учебников, пособий, буклетов, афиш, аудио-, видео-, цифровой продукции и т.п.);

- предоставление помещений в аренду для культурно-массовых мероприятий;

- прокат музыкальных инструментов и другого учебного оборудования;

- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- организация и проведение учебно-методических мероприятий, мастер-классов для взрослых и детей.

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- ж) полная стоимость услуг по договору, порядок их оплаты;
- з) порядок изменения и расторжения договора;
- и) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации:
  - а) о дате создания образовательной организации, об учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
  - в) о реализуемых образовательных программах;
  - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований;
  - д) о языках образования;
  - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о

самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

л) о результатах приема по каждой образовательной программе дополнительного образования (при наличии вступительных испытаний), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

н) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса;

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных услуг;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Цены на платные услуги определяются на основании калькуляции затрат Учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению данных услуг и утверждаются приказом директора Учреждения. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

2.7. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

2.8. Заказчик услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в размере, в сроки и в порядке, определенные договором возмездного оказания услуг. При наличном расчете оплата удостоверяется кассовым чеком или квитанцией

установленного образца. При безналичном расчете после оказания услуг оформляется счет-фактура и акт об оказании услуг.

2.9. Льготы по оплате платных услуг не предоставляются.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель и заказчик освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, в т.ч. стихийного бедствия. При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия этих обстоятельств.

3.3. При нарушении любой из сторон условий договора стороны вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

3.4. Исполнитель вправе потребовать своевременной оплаты оказанных им услуг и надлежащего исполнения обязательств Заказчиком по договору.

3.5. Заказчик вправе потребовать своевременного оказания услуг и надлежащего исполнения обязательств Исполнителем по договору.

3.6. Учреждение обязано при оказании платной услуги соблюдать права заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении несут ответственные лица и сотрудники Учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Предоставление услуг, связанных с организацией и проведением презентаций, мастер-классов, семинаров, конференций, конкурсов, концертов и других аналогичных мероприятий.

4.2. Настройка и ремонт музыкальных инструментов.

### **5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Доходы от приносящей доход деятельности используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, коллективному договору Учреждения и распределяется следующим образом:

- развитие и совершенствование образовательной деятельности Учреждения;
- проведение текущего и капитального ремонта;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, на оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и

требованиями;

- осуществление методической деятельности;
- материальное стимулирование работников учреждения;
- осуществление мер социальной поддержки отдельным категориям учащихся;
- другие виды деятельности, соответствующие уставным целям Учреждения.

5.2. МБУ «ЦО ПБС УКМПИС» ведет бухгалтерский и налоговый учет и отчетность по средствам от приносящей доход деятельности.

5.3. Распределителем внебюджетных средств является директор Учреждения.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

---