

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО



«СДМШ им. А.Н. Скрыбина»

Замашкина О.В.

Приказ от 20.02.2023 № 10-от

## ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся МБУ ДО «СДМШ им. А.Н.Скрыбина»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона № 149-ФЗ от 27.07.2006г «Об информации, информатизации и защите информации», ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», ФЗ РФ от 21 июля 2014г. № 242-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно - телекоммуникационных сетях"

1.2. Целью данного Положения является защита персональных данных учеников школы и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы и является обязательным для исполнения всеми работниками.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией школы в установленном действующим законодательством порядке.

### 2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные учащихся – информация, необходимая для осуществления образовательного процесса и касающаяся конкретного ребёнка. Под информацией об учащихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащихся, позволяющие идентифицировать их личность.

2.2. Состав персональных данных учащегося:

- личное дело с табелем успеваемости;
- ксерокопия свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях или законных представителях;

- ксерокопия паспорта учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- аттестат об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс (подлинник);
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося;
- подлинники и копии приказов по движению;
- основания к приказам по движению детей;
- медицинские заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии по ребёнку

### **3. Обязанности администрации школы**

3.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.2. Администрация и педагогические работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей

3.3. Защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом.

3.4. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

### **4. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста, и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста, в области защиты персональных данных**

4.1. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

- передавать директору школы, его заместителям, классным руководителям, секретарю достоверные, документированные персональные данные.

- своевременно сообщать директору школы об изменении своих персональных данных.

4.2. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

- обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

### **5. Хранение персональных данных учащегося**

5.1. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

5.2. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

## **6. Доступ к персональным данным учащегося**

6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:

- директор школы
- заместитель директора по УВР
- заведующие отделениями - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- родители (законные представители) учащегося;
- секретарь (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны)

6.2. Внешний доступ:

- налоговые инспекции
- правоохранительные органы
- органы статистики
- органы социального страхования
- подразделения муниципальных органов управления

6.3. Сведения об учащемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.4. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения администрации школы.

## **7. Передача персональных данных учащегося**

При передаче персональных данных учащегося директор школы, его заместитель по УВР, секретарь учебной части, классные руководители, соблюдают следующие требования:

7.1. Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных**

6.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или