

ПРИНЯТО

на заседании Методического совета
МБУ ДО «ЦДМШ им.А.Н.Скрябина»

Протокол № 2 от «11» 10 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «ЦДМШ им.А.Н.Скрябина»
О.В.Замашкина

Приказ № 11.10.2024 от 11.10.2024 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения консультаций и оформления консультационных часов при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкальных искусств: «Фортепиано», «Струнно-смычковые инструменты», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Инструменты эстрадного оркестра», «Музыкальный фольклор»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения консультаций и оформления консультационных часов при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкальных искусств «Фортепиано», «Струнно-смычковые инструменты», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Инструменты эстрадного оркестра», «Музыкальный фольклор» является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа им.А.Н.Скрябина» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств «Фортепиано», «Струнно-смычковые инструменты», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Инструменты эстрадного оркестра», «Музыкальный фольклор», а также срокам их реализации;
- Уставом Школы;
- Учебными планами, реализуемых Школой дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкальных искусств «Фортепиано», «Струнно-смычковые инструменты», «Народные инструменты», «Духовые и ударные

инструменты», «Инструменты эстрадного оркестра», «Музыкальный фольклор» (далее – ДПОП).

1.3. Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения консультаций в Школе, процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам консультационных часов.

2. Основная цель, объем и организация проведения консультаций.

2.1. Реализация ДПОП обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам, просмотрам и другим мероприятиям.

2.2. Консультации - особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку.

2.3. Порядок проведения консультаций предполагает прежде всего, определение общего объема консультационных часов по каждому предмету соответствующей ДПОП.

Перечень учебных предметов и объем (количество) консультационных часов по ним определяются разделами «Консультации» учебных планов ДПОП.

2.4. Консультации проводятся по графику, согласованному с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР).

2.5. Консультации проводятся рассредоточено в течение учебного года или в счет резерва учебного времени в объеме, определяемом учебным планом ДПОП в соответствии с ФГТ.

2.6. Проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 2 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

2.7. Консультации проводятся не в счет аудиторного времени. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями еженедельной учебной нагрузки. В каникулярное время проведение консультаций разрешается только с согласия учащегося и его родителей (законных представителей).

2.8. При реализации консультаций по учебным предметам, проводимых с концертмейстером предполагаются консультационные часы концертмейстерам в объеме до 100%.

3. Процедура оформления и выплаты консультационных часов.

3.1. Процедура оформления консультационных часов предполагает:

- определение мероприятий, в которых приняли участие учащиеся класса преподавателя по учебному предмету в соответствии с Учебным планом из раздела «Консультации»;
- определение нагрузки каждого преподавателя/концертмейстера по консультационным часам учебного предмета в соответствии с Учебным планом из раздела «Консультации» на

основании предоставленного графика проведения консультаций для согласования с заместителем директора по УВР;

- ведение педагогическими работниками учета консультационных часов в классном журнале на последней странице;
- учет консультационных часов и ведение уполномоченным заместителем директора ежемесячного табеля выполнения консультационных часов;
- Выплаты консультационных часов производятся приказом директора образовательной организации по факту их выполнения на основании журнала и табеля.

3.2. Оплата консультационных часов производится по "факту" их отдачи. на основании приказа директора Школы.