

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
Протокол № 5  
от «18» июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
МБУ ДО «ЦДМШ им. А.Н.Скрябина»  
Карасева  
Г.А. Карасева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ**  
**УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**МБУ ДО «Центральная детская музыкальная школа им.А.Н.Скрябина»**

**г.Дзержинск, Нижегородская область**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с Пунктом 5 ч.3. Ст 28 п.7 ч.1 ст. 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Конфликтная комиссия МБУ ДО «ЦДМШ им.А.Н.Скрябина» назначается решением Педагогического совета школы и утверждается приказом директора.
- 1.3. Конфликтная комиссия создается на определенный срок для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников.
- 1.4. Число членов комиссии должно быть нечетным (не менее 3-х человек)
- 1.5. Председатель комиссии назначается директором из членов руководства школой или из числа заведующих отделениями школы.
- 1.6. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом, Локальными актами школы, установленными критериями оценки освоения образовательных программ, государственными образовательными стандартами.

**II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

- 2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения ситуации и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения, в том числе по индивидуальным планам и программам; вопросы разрешения конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по дисциплинам во время текущего года, учебной четверти, во время промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.3. Для решения отдельных спорных вопросов конфликтная комиссия может обращаться непосредственно к участникам конфликта для выяснения объективной картины конфликта.

2.4. Для вынесения наиболее правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **III. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями преподавателя, руководителя, обучающегося или родителей обучающегося (опекуна);
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки обучающемуся (решение об объективности принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- принять решение по любому спорному вопросу, касающемуся её компетенции.

### **IV. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении заявлений, поданных в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов;
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

5.1. Заседания конфликтной комиссии назначаются её председателем по мере необходимости (поступления заявлений).

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы хранятся в документации школы не менее трёх лет.