

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «ЦДМШ
им.А.Н.Скрябина»
_____ Г.А.Карасева

Приказ № __ от «__» ____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

«Центральная детская музыкальная школа им.А.Н.Скрябина»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 мая 2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

1.2. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и обучающимися;

1.3. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании», формами его получения

1.4. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе общего образования являются:

1.4.1 повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

1.4.2. предоставление детям-инвалидам, детям с ОВЗ, возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;

1.4.3. повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

1.4.4. предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения) в следующих случаях:

- при неблагоприятных погодных условиях,
- на период карантина,
- в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

1.5. Приказом директора определяются классы, выведенные на дистанционное обучение; дистанционные уроки и материалы размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

1.6. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- Электронная почта,
- Сайт школы
- Облачные сервисы и т.д.
- Skype-общение
- Мессенджеры: Viber, WhatsApp
- Социальная сеть ВКонтакте (группа)

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип добровольности;
- принцип адаптивности, позволяющий использовать учебные материалы нового поколения (цифровые образовательные ресурсы, интерактивные тесты, лабораторные практикумы и др.) в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса в информационно-образовательной среде (форумы, электронная почта, Интернет - конференции, онлайн уроки);
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать по индивидуальному графику;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по согласованию со школой.

2.3. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.4. Контроль знаний осуществляется на основании:

- «Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся реализующих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства»
- «Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся реализующих дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства».

2.5. Виды и формы аудиторных занятий обучающихся:

Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция:
 - 1) устная – видеоконференция, видеотрансляция уроков;
 - 2) письменная – презентация, доклад и т.д.
- практическое занятие
- контрольная работа
- дистанционные конкурсы, олимпиады,
- тестирование, Интернет-уроки
- самостоятельная работа
- посещение онлайн – трансляций концертов.

2.6. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником,
- просмотр видео-лекций,
- компьютерное тестирование,
- прослушивание музыкального материала,
- написание музыкального диктанта и других письменных заданий
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания,
- видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций (зачет, экзамен);
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.7. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному – учебному плану;

Изменения, вследствие перехода учреждения на дистанционный режим обучения в календарный учебный график вносятся заместителем директора по методической работе.

Информация о сроках проведения аттестаций доводится ведущим преподавателем не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.

2.8. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

Аттестация по предметам цикла «Музыкальное исполнительство» может проходить:

- в режиме **online** по видеотрансляции выступления обучающегося в день проведения аттестации;
- по видеозаписи программа исполняется за один раз и присылается на почту заведующего отделением ссылкой. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном режиме также создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается Директором школы.

Аттестация по предметам цикла «Теория и история музыки» может проходить:

- в режиме **online** с использованием электронных ресурсов;
- в форме презентаций, предоставленных по электронной почте не менее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации;
- в форме тестового опроса обучающихся;

Аттестация по предметам цикла «Коллективное музицирование» может проходить:

в форме аудиозаписи или видеозаписи выученной наизусть своей партии, записанной в сроки, установленные календарным учебным планом и графиком аттестаций. Партия исполняется наизусть и в характере данного произведения.

2.9. В случае отмены «особого режима» и карантина промежуточная и итоговая аттестации проводятся в школе в режиме очного обучения.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- заместитель директора по УВР;
- заведующие отделениями
- родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Преподавателем является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

IV. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

4.1. Руководитель учреждения:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

4.2. Заместитель директора по УВР:

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

- Осуществляет контроль за успеваемостью обучающихся,
- Вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса;
- Осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

V. ФУНКЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

5.2. Преподаватели, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

5.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

- Ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся, в соответствии с «Положением о ведении документации».
- Своевременное оформление и предоставление учебной документации в учебную часть (планы, отчеты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения;
- Разрабатывать индивидуальные и групповые поурочные планы,
- Определять формы и методы дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
- Контролировать процесс получения информации обучающимися.
- Контролировать режим учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн)

VI. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально)

6.2. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя.

6.3. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.6. настоящего Положения)

6.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается преподавателями выставлением отметок в журнал.

6.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.

6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка на период дистанционного обучения.

VII. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Учреждение:

- использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;

- использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение об использовании дистанционного обучения педагогическим советом для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
- создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды;
- выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении;
- знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;
- ведет учет результатов образовательного процесса;
- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;
- создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы.

7.2. Предлагает технические ресурсы для осуществления дистанционного обучения:

- беспроводной интернет, WI-FI;
- персональные компьютеры для работы с постоянным контингентом, обучающимся дистанционно;
- при возникновении форс мажорных ситуаций возможно привлечение личной техники преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет) с заключением договора о пользовании техники.

7.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, локальными нормативными актами.

7.4. Права и обязанности родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы и иными предусмотренными уставом локальными актами.

Директору
МБУ ДО «Центральная детская
музыкальная школа им. А.Н.Скрябина»
Г.А.Карасевой

(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Заявление

В связи с распространением коронавирусной инфекции прошу организовать обучение

(ФИО обучающегося, отделение, дата рождения)

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с «_____» _____ 2020 г. до особого распоряжения.

С условиями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлен(а).

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка беру на себя.

«___» _____ / _____

ФИО родителя₁подпись