

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
Протокол № 5

От «18» июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «ЦДМШ
им.А.Н.Скрябина»

Карасева
Г.А.Карасева
18 июня 2019



Положение О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ МБУ ДО «ЦДМШ им.А.Н.Скрябина» г. Дзержинск Нижегородская область

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о приемной комиссии (далее - Положение) является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа им.А.Н.Скрябина» г. Дзержинск Нижегородская область (далее - Учреждение), который принимается решением Педагогического совета Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом Директора Школы.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании федеральных государственных требований.
3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.
4. Приемная комиссия МБУДО «ЦДМШ им.А.Н.Скрябина» является коллегиальным органом, созданным для приема документов поступающих в школу и зачисления в состав обучающихся детей по итогам индивидуального отбора.
5. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

II. Структура, функции и организация работы приемной комиссии

1. Комиссия создается из преподавателей Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения граждан, связанные с приемом детей в школу, по следующим вопросам:

- условия работы приемной комиссии, комиссии по индивидуальному отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области музыкального искусства;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- система оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора детей;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

3. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

4. По материалам, представленным приемной комиссией, формируются списки поступающих, которые передаются в работу комиссий по индивидуальному отбору детей.

5. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Учреждении в личном деле поступающего в течение шести месяцев с начала приема документов.