

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

Протокол № 5

От «18» июня 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «ЦДМШ
им.А.Н.Скрябина»

Каря
18 июня
Г.А.Карасева



ПОЛОЖЕНИЕ

О Методическом совете МБУ ДО «ЦДМШ им.А.Н.Скрябина»

1. Общие положения

1.1. Методический совет - педагогический коллективный орган внутришкольного управления, способствующий решению приоритетных педагогических вопросов деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования МБУ ДО «ЦДМШ им.А.Н.Скрябина» города Дзержинска Нижегородской области (далее Учреждение).

1.2. Методический совет действует на основании Устава Учреждения и Положения о Методическом совете.

1.3. Методический совет создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора по Учреждению.

1.4. Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляют ответственный за методическую работу Учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

2. Цели и полномочия Методического совета.

2.1. Цели деятельности Методического совета - координация и контроль методической работы и работы методических объединений (секций), совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности и мастерства педагогических кадров Учреждения.

2.2. Методический совет имеет следующие полномочия:

- Организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров, внутришкольного контроля;
- Диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса;
- Определение основных направлений методической работы;
- Разработка и внедрение новых технологий организации образовательного процесса в Учреждении;
- Выработка рекомендаций по обеспечению качества образования;
- Создание условий для развития педагогического мастерства преподавателей;
- Осуществление экспертной оценки результатов научно-методической работы в Учреждении;
- Планирование проведения семинаров, практикумов, способствующих повышению педагогического мастерства и распространению передового педагогического опыта; рекомендации по содержанию и формам работы с педагогическими работниками;

- Внесение предложений по образовательным программам, учебным планам Учреждения;
- Утверждение авторских и рабочих программ педагогических работников;
- Координация деятельности методической работы методических объединений и творческих групп преподавателей;

1. Права и ответственность Методического совета.

3.1 Методический совет имеет право:

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Определять основные направления проведения методической работы в Учреждении;
- Осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы в Учреждении;
- Давать рекомендации по планированию, содержанию и формам работы с преподавателями;
- Вносить предложения по образовательным программам, учебным планам Учреждения;
- Планировать проведения семинаров, практикумов, способствующих повышению педагогического мастерства и распространению передового педагогического опыта; давать рекомендации по содержанию и формам работы с педагогическими работниками;
- Утверждать авторские и рабочие программы педагогических работников;
- Координировать деятельность методической работы методических объединений и творческих групп преподавателей;

3.2. Методический совет ответственен за:

- Исполнение закрепленных за ним полномочий;
- Выполнение плана работы;
- Соответствие выполняемых полномочий Уставу Учреждения и настоящему Положению;
- Утверждение авторских и рабочих образовательных программ, не имеющих экспертного заключения,
- Принятие конкретных рекомендаций по каждому из обсуждаемых вопросов, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

2. Состав и организация деятельности Методического совета

- В состав Методического совета входят председатели методических объединений (секций), ответственный за методическую работу по Учреждению, заместитель директора по учебной работе. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.
- Возглавляет методический совет председатель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных преподавателей по согласованию с членами Методического совета.
- Работа Методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается Педагогическим советом Учреждения.

- Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются протоколом. Рекомендации подписываются председателем Методического совета.