

Утвержден приказом  
МБУ ДО «ЦДМШ  
им. А.Н.Скрябина»  
от 02.12.2015г. № 172

**План мероприятий по противодействию коррупции в  
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Центральная детская музыкальная школа им. А.Н.Скрябина»,  
на 2015-2020 год(ы)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Т.Ю. Сахапова – председатель профсоюзного комитета М.Е. Патрина – заместитель директора по УВР	в течение 5 лет
2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Г.А. Карасева – директор Д.В. Мозжухин – заместитель директора по АХР	1 раз в год
3.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального учреждения Нижегородской области	Г.А. Карасева – директор, Т.Ю. Сахапова – председатель профсоюзного комитета	январь
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников муниципального учреждения Нижегородской области	Т.В. Туманова – специалист по кадрам	по мере необходимости
5.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	весь коллектив	постоянно

6.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками муниципального учреждения Нижегородской области	профсоюзный комитет	постоянно
7.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	М.Е. Патрина – заместитель директора по УВР	постоянно
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Г.А. Карасева – директор	1 раз в квартал
9.	Организация индивидуального консультирования работников муниципального учреждения Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	Т.Ю. Сахапова – председатель профсоюзного комитета	по мере необходимости
10.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Т.Ю. Сахапова – председатель профсоюзного комитета	1 раз в год
11.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Нижегородской области	Т.Ю. Сахапова – председатель профсоюзного комитета	по плану проведения мероприятий
12.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Г.А. Карасева – директор	по мере обновления
13.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Г.А. Карасева – директор	в течении года
14.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Г.А. Карасева – директор	1 раз в год
15.	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Г.А. Карасева – директор	1 раз в год