

<p><b>«ПРИНЯТО»</b>          Решением совета трудового коллектива (СТК)          МБОУ ДОД «Центральная детская музыкальная школа им. А.Н.Скрябина»  <i>«19» сентября 2012г.          протокол № 7-А</i></p>	<p><b>«СОГЛАСОВАНО»</b>          Председатель профсоюзного комитета МБОУ ДОД «Центральная детская музыкальная школа им. А.Н.Скрябина»  <i>Саханова Т.Ю.</i>  <i>«19» сентября 2012г.</i></p>	<p><b>«УТВЕРЖДАЮ»</b>          ДИРЕКТОР МБОУ ДОД «Центральная детская музыкальная школа им. А.Н.Скрябина»  <i>Карачев Г.А. Карасёва</i>  <i>«19» сентября 2012г.</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об экспертно-аналитической группе

**МБОУ ДОД «Центральная детская музыкальная школа им. А.Н.Скрябина»**

#### 1. Основные положения

- 1.1. Настоящее положение определяет статус, структуру, функции, состав и полномочия экспертной группы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - ЭАГ)
- 1.2. ЭАГ создается с целью осуществления процедуры объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности преподавателей и др. сотрудников один раз в квартал в пределах выделенного финансирования.
- 1.3. Состав ЭАГ назначается приказом директора.
- 1.4. Члены ЭАГ в своей работе руководствуются Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о системе оплаты труда, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, Письмом Министерства образования и науки РФ от 25 марта 2009 г. № 06-296 «О рекомендациях по использованию новой системы оплаты труда педагогов дополнительного образования».

#### 2. Состав и организация работы экспертно-аналитической группы

- 2.1. Состав ЭАГ включает в себя представителей администрации,

методических объединений, профсоюзного комитета.

- 2.2 Состав ЭАГ назначается и утверждается приказом директора. Секретарь ЭАГ избирается из числа членов группы на первом заседании большинством голосов.
- 2.3. Председателем ЭАГ является директор школы.
- 2.4. ЭАГ решает все вопросы на своих заседаниях.

### **3. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертно-аналитической группы.**

- 3.1. Председатель ЭАГ:
  - руководит ее деятельностью
  - проводит заседания группы,
  - распределяет обязанности между членами экспертно-аналитической группы.
- 3.2. Секретарь ЭАГ
  - готовит заседания экспертно-аналитической группы,
  - оформляет протоколы заседаний экспертно-аналитической группы,
  - делает выписки из протоколов.
- 3.3. Члены ЭАГ:
  - рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с критериями, установленными на оценочный период времени в пределах выделенного финансирования и с учетом общего объема и качества проведенных мероприятий;
  - принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению выплат стимулирующего характера или отказе в установлении выплат стимулирующего характера.
  - запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности;
  - выполняют поручения, данные председателем группы;
  - предварительно изучают документы и представляют их на заседании экспертно-аналитической группы;
  - принимают решения большинством голосов;
  - осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников по критериям, установленным ЭАГ на оценочный период времени, утверждают индивидуальные оценочные листы на итоговом заседании ЭАГ;

- 3.4. На основании всех материалов ЭАГ составляет итоговый оценочный лист, который передает на рассмотрение в высший орган самоуправления – Совет трудового коллектива (Совет школы) и последующее утверждение приказом директора.
- 3.5. Члены ЭАГ знакомят под роспись с индивидуальным оценочным листом каждого претендента на получение выплат стимулирующего характера за отчетный период.
- 3.6. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности претендент на получение выплат стимулирующего характера в течение 5 дней с момента ознакомления с оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в ЭАГ.
- 3.7. ЭАГ рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения работника не позднее 5 рабочих дней с момента подачи заявления. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник, а также органы уполномоченные рассматривать трудовые споры или орган самоуправления школы. В случае принятия решения об удовлетворении письменного обращения работника, ЭАГ производит перерасчет баллов, что служит основанием для дополнительного приказа о поощрении работника.

#### **4. Права и обязанности экспертно-аналитической группы.**

- 4.1. ЭАГ имеет право запрашивать от администрации образовательного учреждения необходимые для работы сведения.
- 4.2. Члены ЭАГ **имеют право:**
  - 4.2.1. вносить предложения по порядку работы группы;
  - 4.2.2. требовать постановки своих предложений на голосование.
  - 4.2.3. менять шкалу баллов оценки критериев в зависимости от выделенного финансирования, количества и качества проведенных мероприятий;
  - 4.2.4. рассматривать достижения претендентов на выплаты стимулирующего характера в оценочный период времени не по всем критериям оценочного листа, учитывая в первую очередь профессиональные достижения, повышающие статус школы, количество проведенных мероприятий и их уровень (в пределах выделенного финансирования)

- 4.2.5. не оценивать менее важные мероприятия за оценочный период в пределах выделенного финансирования.
- 4.2.6. рассматривать или не рассматривать достижения претендентов на стимулирующие надбавки, которые входят в обязанности работников и соответствуют пунктам должностных инструкций, правилам внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, устава школы и др. локальных актов в зависимости от размера выделенной суммы финансирования.
- 4.2.7. не рассматривать достижения претендентов на выплаты стимулирующего характера имеющих дисциплинарные взыскания в оценочный период времени или оценивать их в соответствии с понижающими критериями.
- 4.3. Члены ЭАГ не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной ему как члену экспертно-аналитической группы до принятия окончательного решения высшим органом самоуправления школы (СТК).
- 4.4. В случае невозможности прибыть на заседание, член ЭАГ уведомляет об этом председателя.